

衣工坊（太仓分部）

初期建立发展计划

内容

一. 社团简

介.....3

二. 初始团队组

建.....4

三. 工作室搬迁及初期活动方案.....5

一. 社团简介

衣工坊是喜欢手工制作的学生的聚集地。这里注重实践，基于高基准的审美和美学通解，激发学生的创新精神。我们的宗旨是为学生设计和展示各种个性服装提供条件，营造不被评判的“乌托邦”，在爱好相同的学生之间架起一座桥梁。我们高度重视卫生事业的发展。与此同时，倡导创新理念，弱化风格界限，包容合并是我们所期待的。从对工艺的斟酌衍化为对平静心流的素养修炼。展示个性，展示美，挖掘潜能，发展技能，发展能力是我们的原则。

二. 初始团队组建

1. 人员职责架构

衣工坊总部人员架构包含：社长，副社长，

策划部部长，实操部部长，行政部部长，宣传部部长。

太仓分部计划仍延续此架构。在职位未满前由现有成员以及管理层自行分配承担全部部门任务，并由之前的总部部长交接各个部门的工作任务及职能。

各个部门职能简介如下：

社长：与学校，社团指导老师，其他社团沟通；出席常规艺术协会会议以及其他会议；跟进部门任务完成进度；组织衣工坊内部会议；整理团建，周常活动等。

副社：管理社费，记账（社长，副社，财务部互相监督社费及账本）；做一些力所能及的事情来辅助社团；分担社长的一部分工作；预定活动教室（原秘书部职责，从 21 届后取消秘书部）等。

策划部部长：进行策划案任务的分配，编写，修改，成果备案等。

实操部部长:联动策划部（选择活动内容），财

务部（挑选材料），宣传部（做教程并放入推文）；进行每次活动前挑选材料并提前试做；活动现场进行现场教学；活动结束后进行材料的集纳、清点和整理放置。

行政部部长：挑选活动材料并购买，记账；以及记录活动，团建等其他需要消费的地方。月常进行财务总结和报表审核。

宣传部部长：场控，活动期间拍照片记录内容；活动前，活动后撰写预告以及总结推文。记录活动常参与者，做好社员参与兴趣度的联络维护工作，定向进行针对宣传。

（注释：若未招进新管理层或社员无意愿担任管理层职务，则暂指定社长和副社长两个职务）

2.招新工作

太仓校区学生年级为大二，大三，大四。考虑到没有大一的学生，主要面向群体为新转入太仓的大二学生，以及其他有意愿加入社团的大三

大四。

招新的策划以及宣传需要在返校前写出策划案以及详细方式。设想在学校的允许下，通过在学校内张贴海报，放置 KT 版，设立活动咨询台，转发推文等方式来宣传社团。

三. 工作室搬迁及初期活动方案

1. 工作室搬迁：

衣工坊工作室材料丰富繁多，将从中选出余量较多较充足的材料分批快递至太仓分部；若材料不足无法实现两边社团供给，则按需为太仓分部购入新材料。

2. 活动方案：

活动方案以及详细内容计划宣传与本部同步，材料由一方采购，实物共享。或与与本部的策划部实操部共同商讨活动方案，结合太仓校区创业创新的特色，进行一些改进和添加，并且突出“衣”的主题以及风格。

考虑到太仓是全新的工作室，材料与设施初步计划将本部以前现有的多余材料一部分搬运至太仓并做出成品摆放来进行观赏，品鉴。由管理层负责人员负责预布置，营造 ⑤ ↗ — 半圆 三 方 的艺文气息，去除掉仅作为材料陈列空间的腐气，提级有生力量的产生。